



Zahnarzt Statistik – ZASTA gibt Ihnen den Überblick



Benutzer- Handbuch



Inhalt

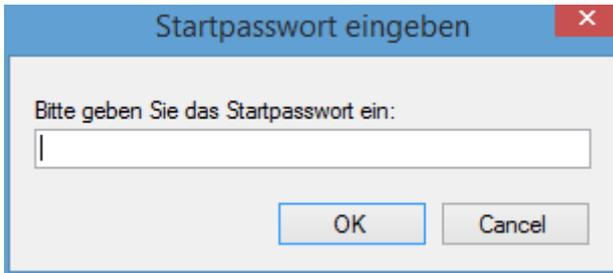
1. Programmstart	3
2. Allgemeine Einstellungen	4
Einstellungen	4
Hilfe	5
Konfiguration	6
Aktualisieren	6
3. Ein Beispiel	7
4. Anzeigebereich	9
5. Felder	10
6. Grafische Anzeige	16
7. Drucken	17
8. Vorlagen	19



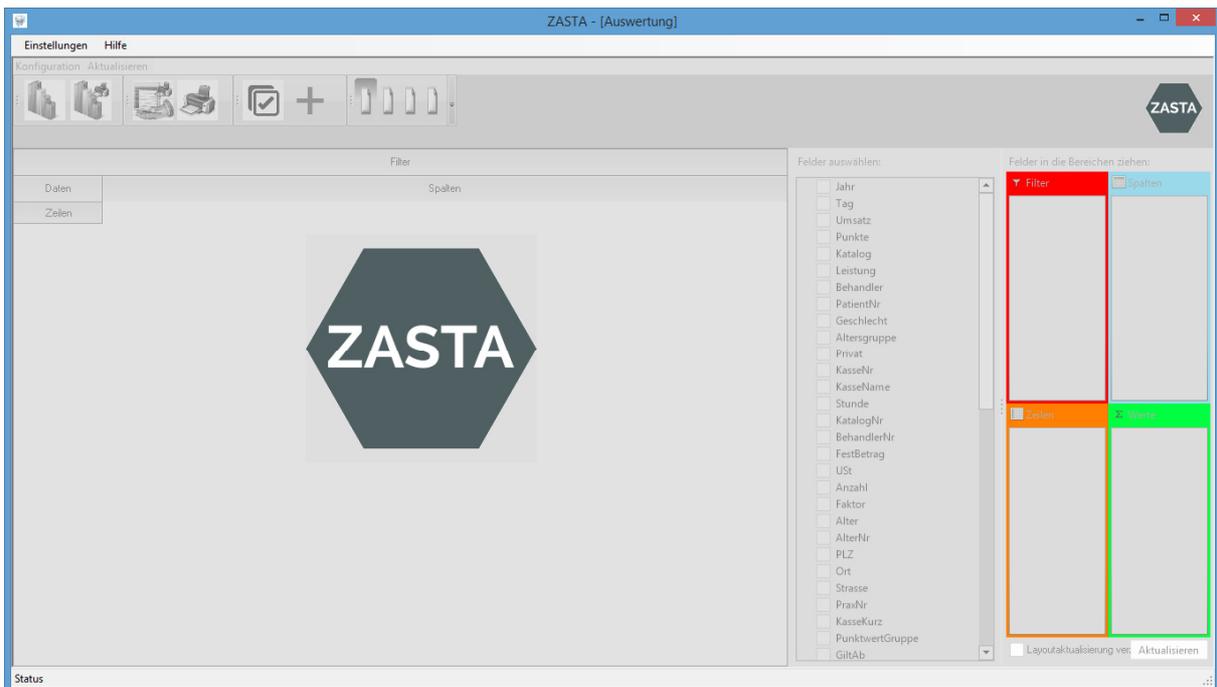
Zahnarzt Statistik – ZASTA gibt Ihnen den Überblick

1. Programmstart

Passwort eingeben



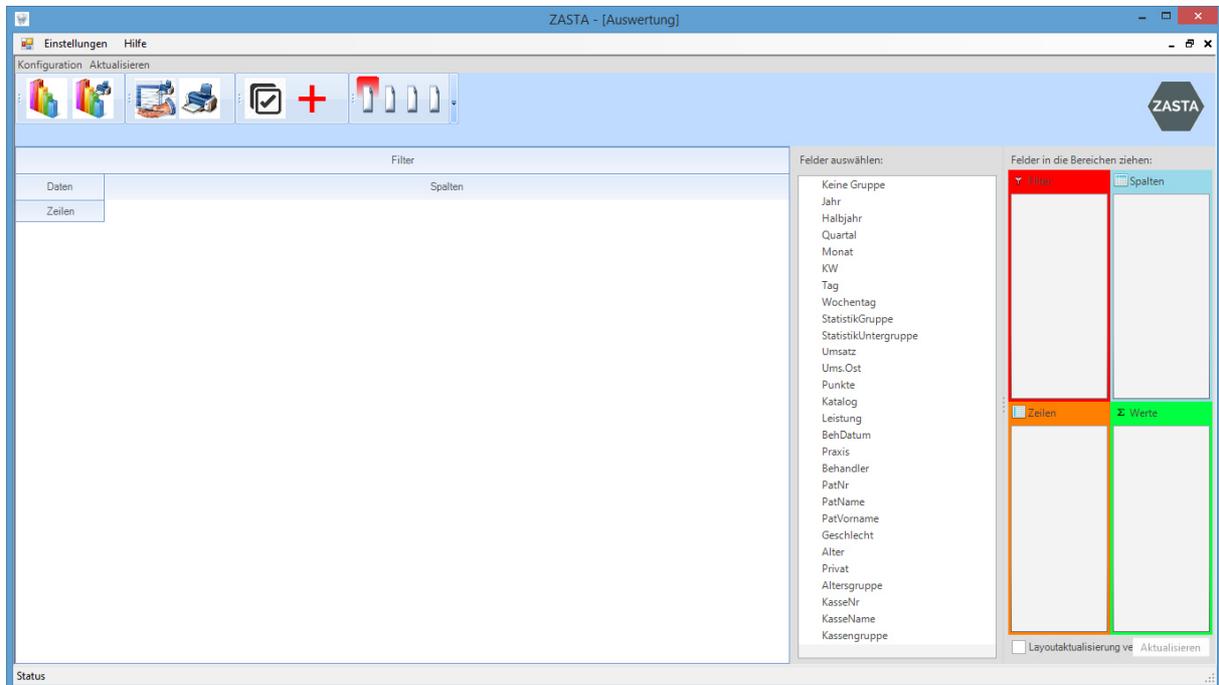
Daten werden initialisiert, das Logo wandert über den Bildschirm.



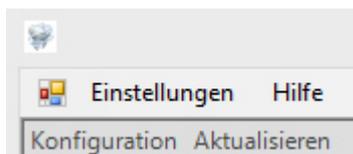


Zahnarzt Statistik – ZASTA gibt Ihnen den Überblick

Sobald die Daten initialisiert sind, startet das Programm mit dem folgenden Bildschirm, von dem aus alle Funktionen möglich sind.

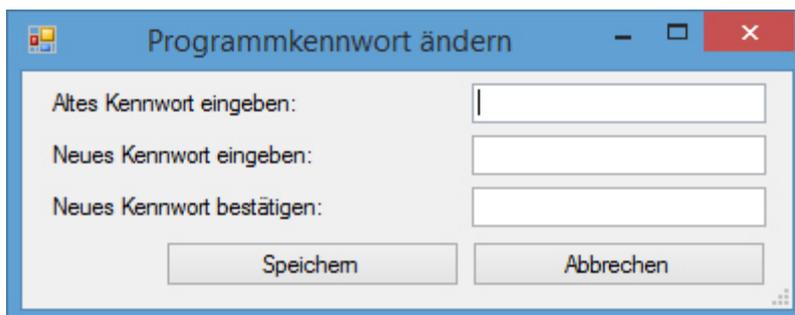


2. Allgemeine Einstellungen



Einstellungen

Die Schaltfläche "Einstellungen" erlaubt das Passwort zu ändern.

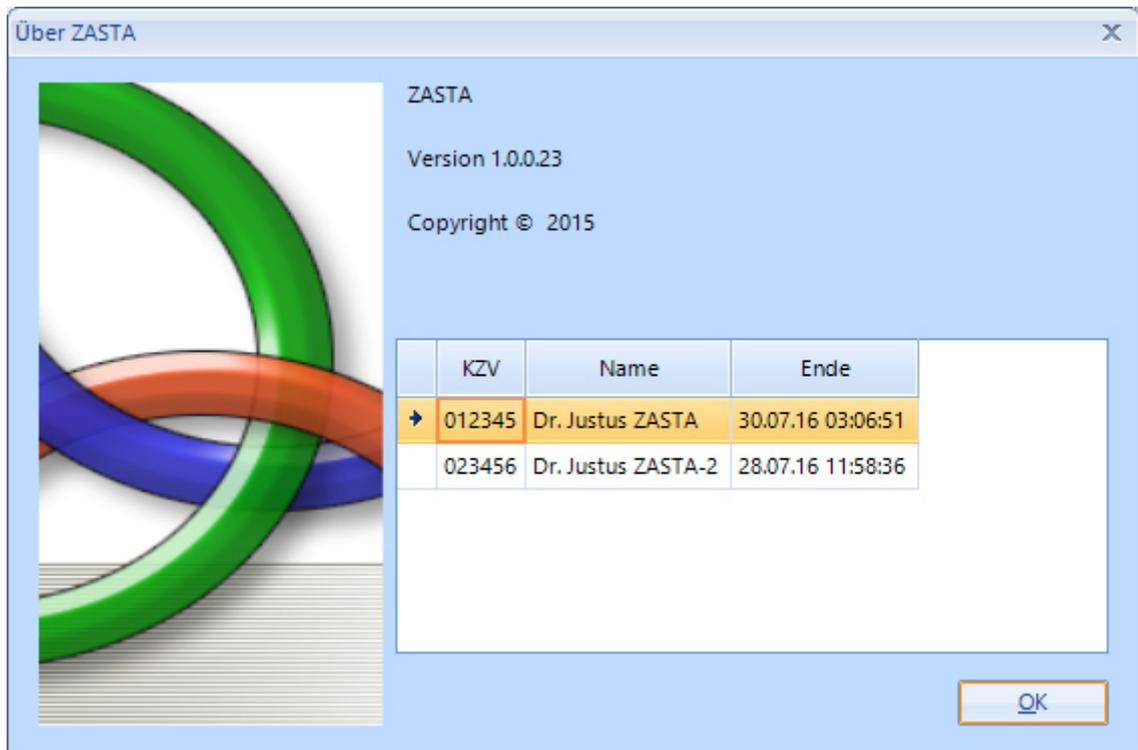




Zahnarzt Statistik – ZASTA gibt Ihnen den Überblick

Hilfe

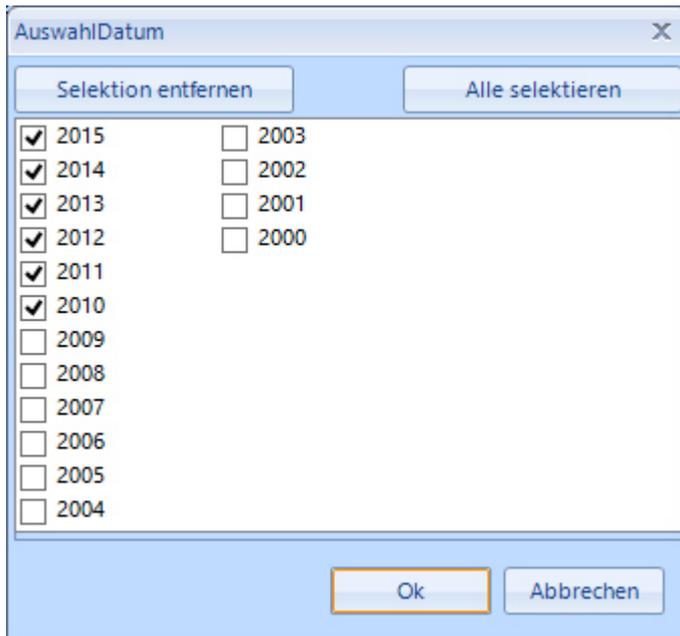
- Info ...



- Onlinesupport
Das Programm öffnet automatisch in der ZASTA-Homepage das Forum. Dort können Sie nachlesen, was Ihre Kollegen geschrieben haben, oder auch selbst einen Beitrag erstellen. Das Forum soll Ihnen helfen, Ihre Fragen schnell loszuwerden, und eventuell bereits Antworten zu finden.
- Installationshandbuch (PDF-Datei)
- Benutzerhandbuch (PDF-Datei)

Konfiguration

Die Schaltfläche “Konfiguration“ zeigt alle Jahre für die Sie in der Z1 Datenbank Daten besitzen. Beim Start übernehmen wir die letzten 6 Jahre, im Moment ab 2010, automatisch. Hier können Sie entscheiden, welche Jahre Sie auswerten möchten.

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "AuswahlDatum". At the top left is a button labeled "Selektion entfernen" and at the top right is a button labeled "Alle selektieren". The main area contains a list of years from 2015 down to 2004. The years 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, and 2010 are each preceded by a checked checkbox. The years 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, and 2004 are each preceded by an unchecked checkbox. The years 2003, 2002, 2001, and 2000 are listed in a second column on the right, each with an unchecked checkbox. At the bottom of the dialog are two buttons: "Ok" and "Abbrechen".

Beachten Sie dabei bitte, dass je mehr Daten Sie auswählen, der Programmstart von ZASTA länger dauert.

Aktualisieren

Die Schaltfläche “Aktualisieren“ ist nur nach dem Ändern der Konfiguration notwendig. Die Daten werden gemäß Ihrer neuen Konfiguration gelesen.



3. Ein Beispiel

Wenn Sie mit Excel vertraut sind erkennen Sie, dass die Maske ähnlich aufgebaut ist wie eine Pivot Tabelle.

Das große Feld das im Moment noch leer ist dient der Anzeige der Tabelle.

Rechts daneben haben Sie eine Auswahl der Datenfelder die Sie benutzen können. Diese Felder werden im Folgenden in eines der vier farbigen Rechtecke gezogen.

Stellen Sie den Mauszeiger auf das Feld "Jahr" und ziehen es nach rechts in das Rechteck "Spalten". Sie sehen sofort im linken Feld, dass die einzelnen Jahre als Spaltenüberschrift angezeigt werden.

Dann nehmen Sie das Feld "StatistikGruppe" und ziehen es in das Rechteck "Zeilen". Sie sehen jetzt, dass die Zeilen gemäß der StatistikGruppen beschriftet sind.

Noch fehlen die Daten in der Tabelle.

Nehmen Sie das Feld "Umsatz" und ziehen es in das Rechteck "Werte". Jetzt sehen Sie sofort Ihre Umsatzzahlen von allen ausgewählten Jahren aufgeteilt nach den Statistik Gruppen die Sie aus Z1 kennen.



Zahnarzt Statistik – ZASTA gibt Ihnen den Überblick

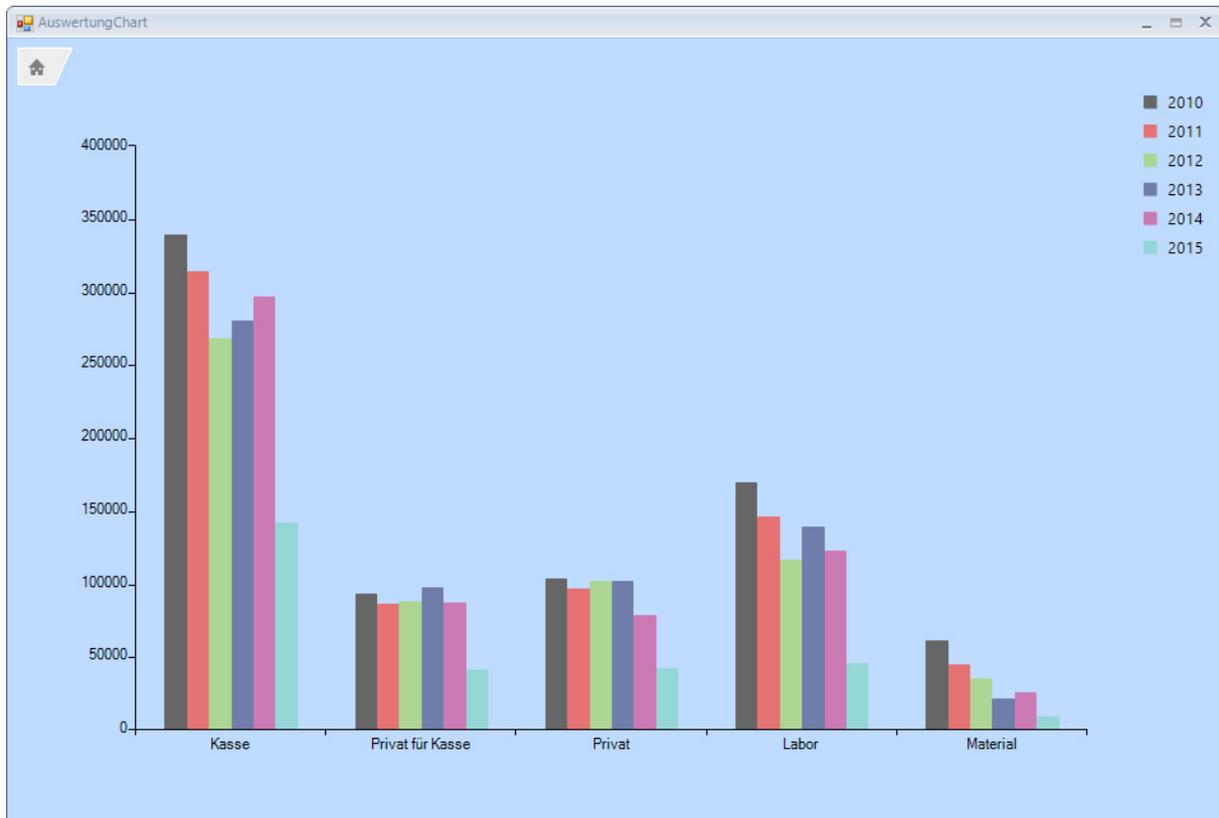
Damit haben wir die erste Übersicht bereits geschafft.

The screenshot shows the ZASTA software interface. The main window is titled "ZASTA - [Auswertung]". It features a menu bar with "Einstellungen" and "Hilfe", and a toolbar with icons for configuration and updates. The central area displays a table with the following data:

Umsatz	Filter						
StatistikGr	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Gesamtergebnis
Kasse	339471.83	314129.11	268585.07	280748.41	297273.20	142232.83	1642440.45
Privat für Kasse	93254.39	86657.05	88000.51	98170.85	87234.80	41386.26	494703.86
Privat	103911.76	97320.09	102539.15	102471.46	78941.84	42437.19	527621.49
Labor	169733.76	146048.25	116832.95	139818.33	122912.33	45762.21	741107.83
Material	61347.25	44749.22	35330.41	21244.28	26291.34	9650.46	198612.96
Gesamtergebnis	767718.99	688903.72	611288.09	642453.33	612653.51	281468.95	3604486.59

On the right side, there are two panels: "Felder auswählen:" and "Felder in die Bereiche ziehen:". The "Felder auswählen:" panel lists various data fields, with "Umsatz" highlighted in green. The "Felder in die Bereiche ziehen:" panel shows the selected fields mapped to "Spalten" (Columns) and "Zeilen" (Rows). The "Spalten" dropdown is set to "Jahr" and the "Zeilen" dropdown is set to "StatistikGruppe".

Und mit einem Klick haben wir das Ganze auch grafisch.



4. Anzeigebereich

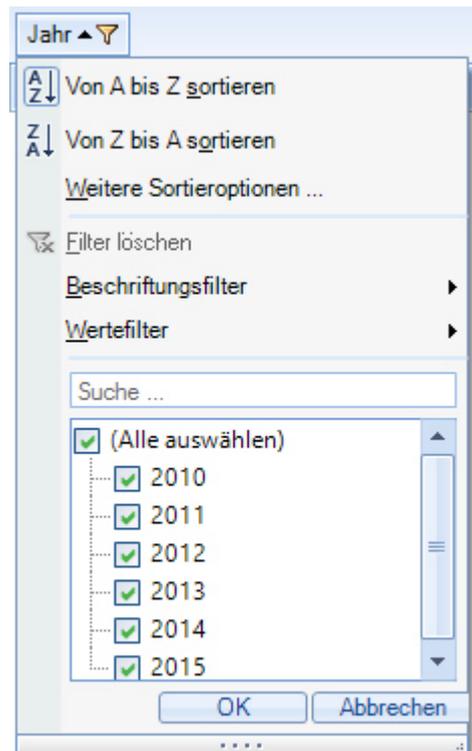
Hier werden die ausgewählten Daten als Tabelle angezeigt. Es gibt die vier Rubriken “Filter“, “Spalten“, “Zeilen“ und “Daten“. Diese sind verbunden mit den farbigen Rechtecken. Aus der Beschriftung ergibt sich, wie sie zusammen gehören.

Sobald Sie ein Feld in ein Rechteck gezogen haben, erscheint der Name dieses Feldes mit einem Trichter an der entsprechenden Stelle. Gleichzeitig wird das ausgewählte Feld in der Farbe des jeweiligen Rechtecks angezeigt.



Wenn Sie auf den “Trichter“ klicken öffnet sich ein Fenster in dem Sie weitere Einschränkungen wählen können. Dies gilt für alle Felder, sobald sie in eines der vier Rechtecke gezogen worden sind.

In jedes Rechteck können auch mehrere Felder gezogen werden. Im Rechteck “Werte“ ist dies allerdings wenig sinnvoll.



Die Möglichkeit bei “Beschriftungsfilter“ und “Wertefilter“ entsprechen dem Programm Excel. Hier können Sie noch eine Unmenge an Einstellungen wählen, z. B. alle Leistungen die mehr als 50.000 € Umsatz haben, oder alle Leistungen, die mit “K“ beginnen.

5. Felder

Die Felder dienen zur Unterteilung der angezeigten Umsätze in Gruppen, entweder in “Zeilen“, in “Spalten“ oder als “ Filter“.

Als “Werte“ sind nur die Felder “Umsatz“, “UmsatzOst“ und “Punkte“ sinnvoll.

Die Felder können, wenn sie in einen Bereich gezogen worden sind, zusätzlich gefiltert werden.

Die Felder sind in folgende Hauptgruppen untergliedert:

- **Keine Gruppe**
 - **Zeit**
 - **Statistik**
 - **Werte**
 - **Behandlung**
 - **Praxis**
 - **Patient**
 - **Krankenkasse**
-
- **Keine Gruppe**

“Keine Gruppe“

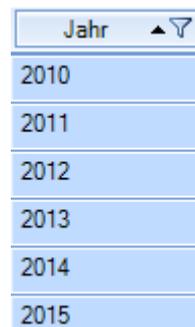
Dieses Feld wird nur benötigt, wenn Sie im Rechteck “Zeilen“ keine Einteilung möchten, aber die Grafik benötigen.



- **Zeit**

“Jahr“

Es werden die letzten 6 Jahre angezeigt, bzw. die Jahre die Sie bei “Konfiguration“ ausgewählt haben, sonst gilt die Voreinstellung.





Zahnarzt Statistik – ZASTA gibt Ihnen den Überblick

“Halbjahr“

Die Daten werden den jeweiligen Halbjahr zugeordnet und angezeigt, bzw. gefiltert.

Halbjahr ▲▼
1. HJ
2. HJ

“Quartal“

Wie bei Halbjahr, jedoch für Quartale.

Quartal ▲▼
Q1
Q2
Q3
Q4

“Monat“

Die Daten werden in 12 Monate aufgeteilt.

Monat ▲▼
Januar
Februar
März
April
Mai
Juni

“KW“

Die Daten werden in 52 Kalenderwochen aufgeteilt.

KW ▲▼
KW 01
KW 02
KW 03
KW 04
KW 05
KW 06

“Tag“

Die Daten werden nach Tagen aufgeteilt.

Tag ▲▼
1
2
3
4
5
6



Zahnarzt Statistik – ZASTA gibt Ihnen den Überblick

“Wochentag“

Hier sehen Sie, welchen Umsatz Sie an welchem Wochentag gemacht haben. Wenn Sie Mittwoch nachmittag nicht praktizieren, wird der Mittwoch weniger Umsatz zeigen.

Wochentag ▲▼
Montag
Dienstag
Mittwoch
Donnerstag
Freitag
Samstag
Sonntag

- **Statistik**

“StatistikGruppe“

Diese Einteilung entspricht der Z1-Einteilung und Statistik-Gruppe

StatistikGr ▲▼
Kasse
Privat für Kasse
Privat
Labor
Material

“StatistikUntergruppe“

Diese Einteilung entspricht der Z1-Einteilung und Statistik-Untergruppe

StatistikUnt ▲▼
Labor
Kons/Chir.
IP
ZE
PAR
Implantat
KFO
Kieferbruch
Aufbiss
Gnath.
Sonstige
PraxisMat
ELAB
FLAB
Intern
gem. Plan



Zahnarzt Statistik – ZASTA gibt Ihnen den Überblick

- **Behandlung**

“Katalog“

Katalog ▲▼
BEMA 2004
GOZ 2012
GOZ alt
BEL II
BEB 90
BEB 97
Laborpreise
Material

“Leistung“

Alle Leistungen aus der Behandlungserfassung werden hier angezeigt. Hier ist es auf jeden Fall sinnvoll eine zusätzliche Eingrenzung über den Filter zu machen. Sonst bekommt man eine Tabelle mit 29 Seiten, die Grafik ist nicht mehr übersichtlich.

Leistung ▲▼
ä2009
0814
5307
1307
98g
6190

“BehDatum“

Hier können Sie ein Behandlungsdatum zusätzlich zu anderen Filterfunktionen auswählen.

BehDatum- ▲▼
20140923
20101007
20150205
20110420
20140407
20110629

- **Praxis**

“Praxis“

Diese Auswahl ist nur sinnvoll, wenn Sie mehrere KZV-Abrechnungsnummern haben.

Praxis ▲▼
012345



Zahnarzt Statistik – ZASTA gibt Ihnen den Überblick

“Behandler“

Eine gute Möglichkeit, die Umsätze von verschiedenen Behandlern anzuzeigen und gegenüber zu stellen.

Behandler ▲ ▾
Behandler 3
Behandler 2
Dr. ZASTA

- **Patient**

“PatNr“

Eine mögliche Anzeige je Patient.

PatNr ▲ ▾
414
314
7998
8998
9517

“PatName“

Nachname des Patienten.

PatName ▲ ▾
Patient 17499
Patient 17498
Patient 17495
Patient 17494
Patient 17497

“PatVorname“

Vorname des Patienten, ggfs. zusätzlich zum Namen, damit die vielen Schmidt´s unterschieden werden können.

PatVornam ▲ ▾
Vnam

“Geschlecht“

Eine schnelle Übersicht, ob Sie mit Frauen oder Männern mehr Umsatz machen.

Geschlecht ▲ ▾
f
m



Zahnarzt Statistik – ZASTA gibt Ihnen den Überblick

“Alter“

Eine Statistik nach Alter. Sie werden erstaunt sein, wie die Verteilung Ihrer Patienten aussieht.

Alter ▲▼
2
3
4
5
6

“Privat“

Eine schnelle Übersicht, zwischen Privat- und Kassen-Leistungen.

Privat ▲▼
0
1

“Altersgruppe“

Hier haben wir das Alter eingeteilt in 5 Gruppen:

- 0 - 10 Kinder
- 11 - 21 Jugend
- 22 - 55
- 56 - 70
- ab 71 Senioren

Altersgrupp ▲▼
Kinder
Jugend
22 - 55
56 - 70
Senioren

• Krankenkasse

“KasseNr“

Die Nummer der Krankenkasse.

KasseNr ▲▼
111352344032
111803561202
111840500600

“KasseName“

Der Name der Krankenkasse. Hier können Sie über Zusatzfilter z. B. alle AOK's auswählen.

KasseNam ▲▼
AOK Neckar-Alb
POLIZEI EICHST
BKK salvina

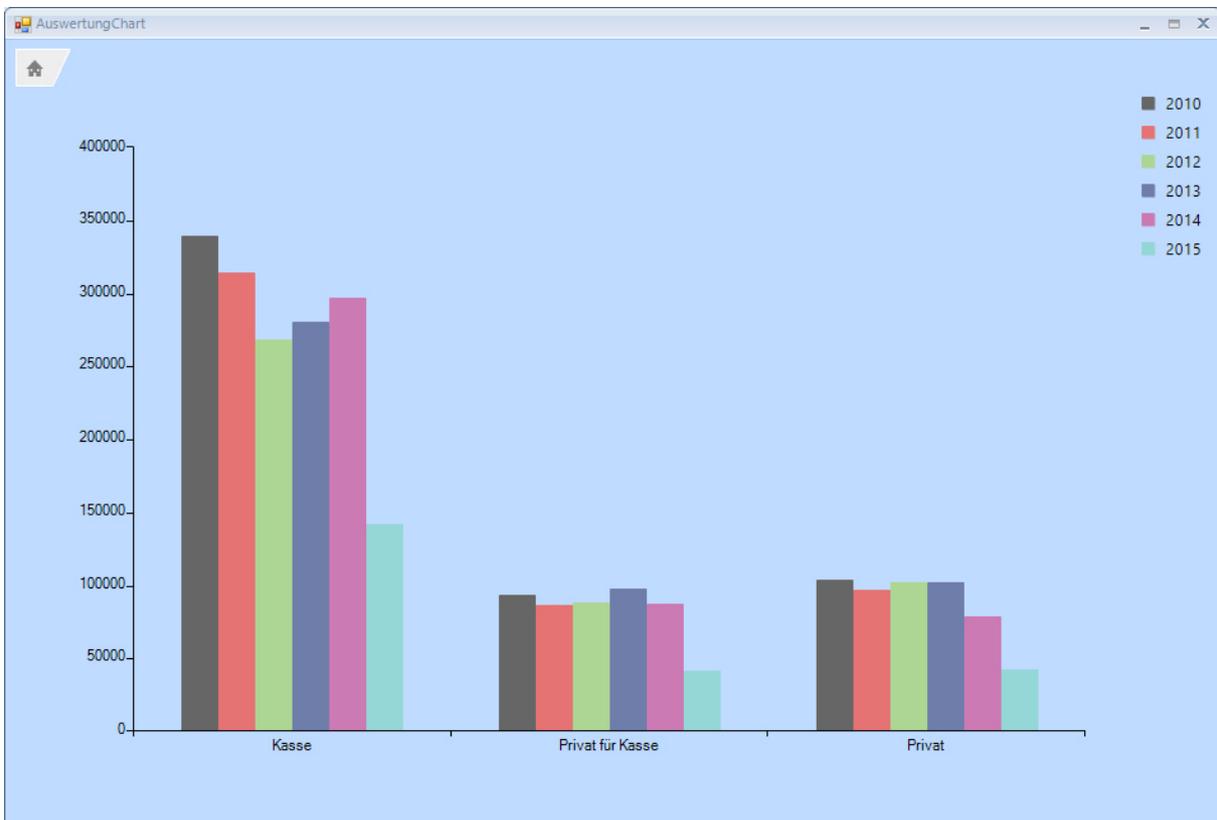
“Kassengruppe“

Hier sind die Kassen in Gruppen zusammengefasst, wodurch es einfacher ist den Umsatz von z. B. den Ersatzkassen schnell zu sehen.

Umsatz
Kassengru ▲▼
privat
(blank)
IKK's
KassGr 2
SVLFG
AOK's
BKK's
Ersatzkassen
KassGr 9

6. Grafische Anzeige

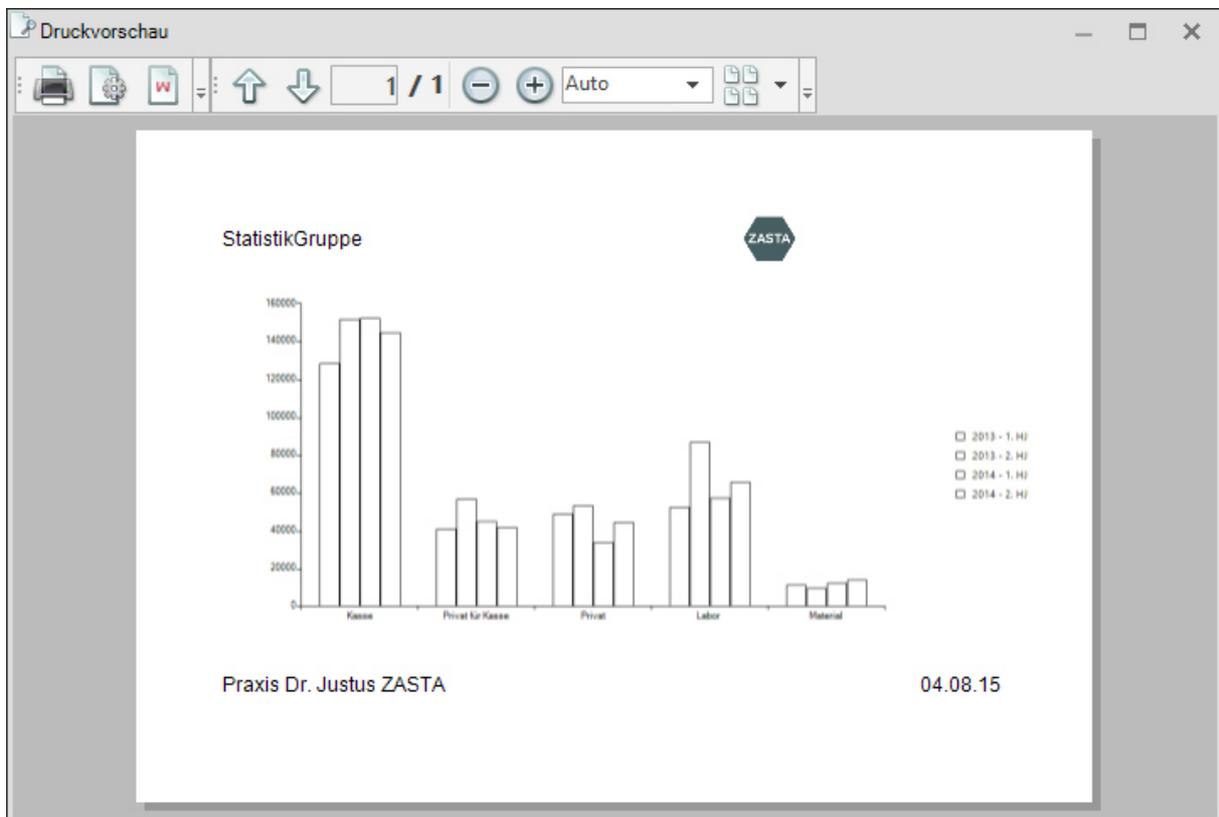
Mit dieser Schaltfläche erhalten Sie die angezeigte Tabelle sofort als Grafik.



7. Drucken



Grafik drucken



Die Anzeige ist zwar nicht farbig, der Ausdruck wird aber je nach Drucker farbig sein.

Tabelle drucken



Druckvorschau

1 / 1 Auto

StatistikGruppe


Umsatz	Jahr		Halbjahr				
	2013		2014				Gesamtergebnis
StatistikGruppe	1.HJ	2.HJ	1.HJ	2.HJ			
Kasse	128547,59	152101,12	153305,53	144987,87			379921,91
PrivatKasse	41041,88	57128,97	45092,35	42141,55			185403,75
Privat	49041,71	52426,75	24185,05	44758,79			169413,30
Labor	52647,76	87120,57	57059,50	85829,83			269790,66
Material	11269,04	9855,24	12214,38	12978,99			47935,65
Gesamtergebnis	262807,58	322642,65	321127,89	311428,85			1225108,97

Praxis Dr. Justus ZASTA 04.08.15

Alles drucken



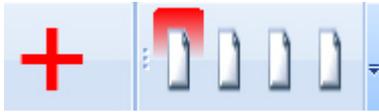
Mit dieser Schaltfläche werden sowohl Tabelle als auch Grafik gedruckt.

Alles anzeigen



Falls die Grafik nicht komplett angezeigt wird, kann mit dieser Schaltfläche die Grafik neu aufgebaut werden

8. Vorlagen



Sie können beliebig viele Vorlagen erstellen, um die Benutzung des Programms zu vereinfachen.

Die Schaltfläche  öffnet folgende Maske zum Erstellen einer neuen Vorlage.



Für die Vorlage können Sie sowohl einen Namen (z. B. Quartalsvergleich) als auch eine Überschrift eintragen. Die Überschrift wird beim Drucken mit ausgedruckt.

Sie können beliebig viele dieser Vorlagen erstellen. Bei einer dieser Vorlagen können Sie entscheiden, dass sie beim Programmstart verwendet wird.

Beim Speichern wird die jetzt gerade aktuelle Einstellung unter dieser Vorlage gespeichert.

Die jeweils aktive Vorlage wird durch eine rote Markierung hervorgehoben. Wenn Sie mit der linken Maustaste auf eine der Vorlagen klicken wird diese Vorlage "aktive Vorlage" und die Anzeige ändert sich entsprechend der jetzt gewählten Einstellung.





Zahnarzt Statistik – ZASTA gibt Ihnen den Überblick

Sofern Sie nun Änderungen an dieser Vorlage machen möchten, ändern Sie die Einstellungen wie Sie es möchten. Anschließend gehen Sie mit dem Mauszeiger auf die Vorlage und drücken die rechte Maustaste, Sie erhalten das gleiche Fenster wie beim Erstellen der Vorlage.

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Vorlage bearbeiten". The dialog has a blue title bar with standard window controls (minimize, maximize, close). Inside, there are two text input fields: "Name der Vorlage:" and "Überschrift", both containing the text "Neue Vorlage". Below these is a checkbox labeled "Nutze bei Programmstart" which is currently unchecked. At the bottom, there are three buttons: "Löschen" (highlighted in red), "Speichern", and "Abbrechen".

Mit "Speichern" speichern Sie die jetzt aktuelle Einstellung.
Mit "Löschen" kann eine gewählte Vorlage wieder gelöscht werden.